



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI
DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI
DELL'ART. 56 DEL D. LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117**

**Attività di apertura alla pubblica fruizione, accoglienza e supporto al presidio del Museo
archeologico nazionale dei popoli italici "Amedeo Maiuri" di Veroli (FR)**

VISTA la determina n. 191 del 20 ottobre 2026, con la quale la Direzione regionale Musei nazionali Lazio ha disposto l'avvio di una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per la stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, relativa ad attività di apertura alla pubblica fruizione, accoglienza e supporto al presidio del Museo archeologico nazionale dei popoli italici "Amedeo Maiuri" di Veroli;

RILEVATA l'urgenza di assicurare tempestivamente l'apertura alla pubblica fruizione e le attività di accoglienza e supporto al presidio del Museo, nelle more del reperimento di adeguate risorse interne, fermo il mantenimento in capo all'Amministrazione delle funzioni istituzionali di vigilanza, tutela e sicurezza;

DATO ATTO che la Pro Loco Veroli APS, iscritta al RUNTS dal 7 novembre 2022, ha presentato in data 14 ottobre 2026 una proposta acquisita al prot. DRM LAZ n. 8492 del 15 ottobre 2026, la quale costituisce impulso all'istruttoria senza attribuire alcun diritto di preferenza;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La Direzione regionale Musei nazionali Lazio intende individuare, mediante procedura comparativa pubblica, una organizzazione di volontariato (ODV) o una associazione di promozione sociale (APS) con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore per lo svolgimento in favore dei visitatori di attività di interesse generale di apertura alla pubblica fruizione, accoglienza, orientamento e supporto al presidio del Museo "Amedeo Maiuri" di Veroli.
2. La procedura risponde all'urgenza organizzativa documentata nella determina di avvio, derivante dall'insufficienza dei due riscontri agli interpelli interni a consentire la turnazione del personale e la costituzione di un corpo di guardia.
3. L'Avviso non attribuisce a volontari o operatori del soggetto convenzionato qualifiche, poteri o compiti di vigilanza istituzionale, pubblica sicurezza, tutela o conservazione riservati all'Amministrazione. Le concrete attività potranno iniziare soltanto dopo la verifica della loro





Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

compatibilità con le esigenze di sicurezza del Museo.

Art. 2 – Attività richieste e limiti operativi

1. Nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione del Museo, la convenzione potrà comprendere:

- supporto organizzativo alle operazioni di apertura e chiusura degli spazi visitabili, secondo procedure autorizzate e senza autonoma assunzione delle funzioni riservate al personale ministeriale;
- accoglienza, prima informazione e orientamento dei visitatori, anche in lingua straniera ove possibile;
- assistenza informativa all'utilizzo degli strumenti di bigliettazione automatica, senza maneggio di denaro o assunzione di responsabilità contabili salvo specifica e legittima disciplina;
- presenza di supporto negli spazi aperti al pubblico, assistenza ai visitatori e tempestiva segnalazione di anomalie, emergenze o esigenze di intervento al personale competente;
- supporto informativo alla fruizione e alle iniziative culturali del Museo, nei limiti concordati con l'Amministrazione.

2. L'organizzazione dei turni, gli orari, le modalità di accesso agli spazi e le procedure operative saranno definiti nell'allegato tecnico alla convenzione e autorizzati dalla Direzione del Museo.

Art. 3 – Durata

1. La convenzione avrà durata di un anno dalla sottoscrizione, salva diversa decorrenza ivi prevista. Un eventuale rinnovo espresso, per un periodo massimo di un ulteriore anno, potrà essere disposto previa verifica dei risultati, della permanenza dei presupposti di legge e dell'interesse pubblico, nonché della disponibilità finanziaria. È escluso il rinnovo tacito.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti

1. Sono ammesse esclusivamente le ODV e le APS iscritte da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), in possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine, da valutare con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero e alla qualificazione degli aderenti, alle risorse disponibili e alla capacità tecnica e professionale.

I soggetti candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

- essere dotati di personalità giuridica o natura associativa riconosciuta;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del citato d. lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- avere comprovata esperienza nel settore del patrimonio culturale;
- dimostrare capacità tecnica e operativa.

2. Le attività oggetto della convenzione devono essere coerenti con le finalità statutarie e con le attività di interesse generale dell'ente.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/a Tel. +39 06/00244368

PEC: drm-laz@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-laz@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

Art. 5 – Modalità di partecipazione

1. L'istanza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante secondo il modello di cui all'All. A, dovrà pervenire alla PEC drm-laz@pec.cultura.gov.it entro le ore 12:00 del 10 novembre 2026, termine non inferiore a quindici giorni dalla pubblicazione, con oggetto «Convenzione art. 56 CTS – Museo “Amedeo Maiuri” di Veroli».
2. La domanda dovrà essere corredata da:
 - dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e sull'iscrizione al RUNTS;
 - statuto e atto costitutivo aggiornati;
 - relazione sulle esperienze pertinenti e sulla struttura organizzativa;
 - piano operativo di svolgimento delle attività, con risorse umane disponibili, articolazione dei turni, modalità di coordinamento e continuità del servizio;
 - indicazione delle coperture assicurative e delle misure di formazione e sicurezza;
 - preventivo analitico delle sole spese effettive e documentabili delle quali si richiede il rimborso, con criteri di imputazione alle attività convenzionate.
3. La proposta deve essere sufficientemente dettagliata da consentire la verifica della concreta capacità di assicurare le attività nei tempi richiesti. È consentita la richiesta di chiarimenti o integrazioni meramente documentali nel rispetto della parità di trattamento, senza modifiche sostanziali tardive delle proposte.

Art. 6 – Procedura comparativa e criteri

1. Le candidature ammissibili saranno valutate da un organo individuato dall'Amministrazione successivamente alla scadenza, sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di 100 punti:
 - qualità della proposta progettuale: max 35 punti;
 - coerenza del progetto con finalità istituzionali del soggetto proponente: max 25 punti;
 - esperienza del soggetto proponente con particolare riguardo al Museo e ai luoghi oggetto dell'attività di valorizzazione: max 20 punti;
 - capacità organizzativa e operativa: max 20 punti.
2. Le proposte che non contengono gli elementi minimi previsti all'Art. 5 saranno escluse dalla valutazione. A seguito della valutazione, la Direzione regionale Musei nazionali Lazio informerà a mezzo PEC il soggetto prescelto per formalizzare gli impegni reciproci mediante stipula della convenzione attuativa.

Art. 7 – Regime economico e rimborsi

1. La convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, direttamente riconducibili alle attività convenzionate e ammissibili ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017. Sono esclusi corrispettivi, margini di utile, maggiorazioni, ricarichi e rimborsi forfettari non documentati.
2. L'eventuale quota di costi indiretti dovrà essere imputabile in modo analitico e proporzionale alle attività convenzionate. Le spese dei volontari saranno rimborsate nei limiti e secondo le modalità





Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

consentite dalla normativa vigente. Non è prevista remunerazione dell'attività volontaria.

Art. 8 – Verifiche preliminari e stipula

1. L'esito della comparazione non equivale ad affidamento. La stipula resta subordinata alla verifica dei requisiti soggettivi e dell'idoneità operativa, all'accertamento motivato della maggiore favorevolezza rispetto al mercato, alla compatibilità delle attività con le funzioni istituzionali di vigilanza e sicurezza e all'adozione degli atti contabili necessari.
2. La convenzione definirà oggetto, durata, modalità operative, referenti, responsabilità, turni, continuità delle prestazioni, coperture assicurative, controlli, modalità di rendicontazione e rimborso, obblighi di sicurezza, cause di sospensione e risoluzione e modalità di restituzione di chiavi e dotazioni eventualmente consegnate.

Art. 9 – Personale, volontari, sicurezza e assicurazioni

1. L'ente convenzionato dovrà rispettare gli artt. 17 e 18 del Codice del Terzo settore, la disciplina sul lavoro eventualmente applicabile e le norme sulla salute e sicurezza, assicurando adeguata formazione e copertura assicurativa dei volontari e delle altre risorse impiegate.
2. Prima dell'avvio saranno formalizzate le procedure di coordinamento e le istruzioni operative, nel rispetto delle competenze istituzionali dell'Amministrazione e senza attribuire all'ente convenzionato compiti o responsabilità propri delle funzioni istituzionali di vigilanza e controllo. Resta ferma la facoltà della Direzione regionale Musei nazionali Lazio di sospendere le attività che risultino incompatibili con le condizioni di sicurezza o con le esigenze di tutela del patrimonio museale.

Art. 10 – Monitoraggio e controlli

1. La Direzione regionale Musei nazionali Lazio verifica la regolarità delle attività e delle rendicontazioni, può richiedere documentazione, svolgere controlli e impartire indicazioni organizzative. L'ente presenterà relazioni periodiche sulle attività svolte, sulle presenze e sulle eventuali criticità, con la documentazione delle spese di cui si chiede il rimborso.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

1. Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4-6 della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Alessandra Gobbi, funzionario archeologo e direttore del Museo.
2. I chiarimenti possono essere richiesti entro il 30 ottobre 2026 alla PEC drm-laz@pec.cultura.gov.it. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale in forma anonima.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati dalla Direzione regionale Musei nazionali Lazio per le finalità della procedura, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni. L'informativa completa sarà resa disponibile ai partecipanti.





Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

Art. 13 – Pubblicazione e disposizioni finali

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente per almeno quindici giorni consecutivi. La partecipazione non comporta diritto al rimborso dei costi di predisposizione della candidatura.
2. Sono allegati o da predisporre prima della pubblicazione:
 - Allegato A – modello di domanda e dichiarazioni;
 - Allegato B schema di convenzione;
 - Allegato C informativa privacy.
3. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo all'art. 56 del d.lgs. 117/2017.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Elisabetta Scungio

Firmato digitalmente da
Elisabetta Scungio

O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT
Data e ora della firma: 20/10/2026 15:27:13



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LAZIO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/a Tel. +39 06/00244368

PEC: drm-laz@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-laz@cultura.gov.it